УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров Открытого
акционерного общества
«Балтачевское «Сельэнерго»
(протокол №2 от 28.12.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Балтачевское «Сельэнерго»

с. Старобалтачево - 2018 г.

Настоящее Положение о закупке разработано на основании Закона №223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Открытого акционерного общества «Балтачевское «Сельэнерго» (далее - Заказчик).

Положение о закупке устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и порядок их проведения с учетом специфики деятельности.

Настоящим Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупки:

Конкурентные способы (путем проведения торгов):

1) запрос предложений в электронной форме;
2) запрос котировок (цен) в электронной форме;
3) открытый конкурс;
4) конкурс в электронной форме;
5) открытый аукцион;
6) аукцион в электронной форме;

Неконкурентные способы:

1) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Балтачевское «Сельэнерго» применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Закона №223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - официальный сайтом единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с доменным именем: www.zakupki.gov.ru.

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупки, имеющая целью выбор участника закупок, предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупках.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://www.baltachevo-energo.ru/).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Принятые сокращения

Заказчик - Открытое акционерное общество «Балтачевское «Сельэнерго».

Закон №223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Балтачевское «Сельэнерго».

2. Цели и принципы закупок

2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Целями осуществления закупок являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.3. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение

товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Положение утверждается и может быть изменено Советом директоров Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения Советом директоров Заказчика.

3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее 15 дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.3. В единой информационной системе и на сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- разъяснения документации о закупках;
- протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок;
- уведомления об отказе от заключения договора;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе и на сайте Заказчика предусмотрено Законом №223-ФЗ.

4.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе и на сайте Заказчика размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в

договор.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ.

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.9. Информация в единой информационной системе размещается не позднее размещения ее на сайте Заказчика.

При несоответствии информации в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

4.10. Не подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс.руб.;

3) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика;

4) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

4.11. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12. Информационное обеспечение проведения закупок осуществляется с учетом ст. 8 Федерального закона от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».

5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

5.4. План закупок утверждается приказом руководителя Заказчика.

5.5. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты размещения их в единой информационной системе в установленном законном порядке.

5.6. Планирование и подготовка к проведению закупок осуществляется с учетом ст. 7 Федерального закона от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».

6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

6.1. Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок;
- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика);
- размещает в единой информационной системе и на сайте Заказчика извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- оценивает эффективность закупки;
- формирует отчет об итогах проведенных закупок не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, и не позднее десятого числа данного месяца размещает его в единой информационной системе и на сайте Заказчика. Отчет должен содержать информацию о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам:
- закупки товаров, работ, услуг;
- закупки у единственного поставщика;
- закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона №223-ФЗ.

7. Комиссия по закупкам

7.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по закупкам. Она формируется в составе не менее пяти человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

7.2. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

7.4. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

7.5. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок.

В случае если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

7.6. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

8.Способы, формы закупки и условия их применения

8.1. При закупке товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей, выбор контрагента осуществляется обществом путем сравнительного анализа цен товаров, работ, услуг, с учетом функциональных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, порядка и сроков оплаты товаров, работ, услуг.

8.2. При осуществлении закупок на сумму свыше 100 000 (сто тысяч) рублей общество вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг с помощью следующих способов закупки:

1) запрос предложений в электронной форме;
2) запрос котировок (цен) в электронной форме;
3) открытый конкурс;
4) конкурс в электронной форме;
5) открытый аукцион;
6) аукцион в электронной форме;

7) закупка у единственного поставщика.

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений не применяются обществом при осуществлении закупок.

8.3. Условия применения способов закупки, перечисленных в п. 8.2. настоящего положения:

8.3.1. Запрос предложений представляет собой конкурентный способ закупки, при котором цена не является единственным критерием оценки заявок участников закупки. Выбор контрагента с помощью запроса предложений может осуществляться при закупке любых товаров, работ, услуг.

8.3.2. Запрос котировок (цен) представляет собой конкурентный способ закупки, при котором единственным критерием оценки заявок участников закупки является цена. Выбор контрагента с помощью запроса котировок (цен) может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг с однозначно описываемыми характеристиками.

8.3.3. Конкурс представляет собой конкурентный способ закупки, при котором цена не является единственным критерием оценки заявок участников закупки. Выбор контрагента с помощью конкурса может осуществляться при закупке любых товаров, работ, услуг.

8.3.4. Аукцион представляет собой конкурентный способ закупки, применяемый для закупок товаров, работ, услуг с однозначно описываемыми характеристиками. Цена является единственным критерием оценки заявок участников закупки.

6.3.5. Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным контрагентом без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного поставщика может осуществляться, если:

1) цена договора на закупку одноименной продукции не превышает 3 000 000 (три миллиона) миллиона рублей (без учета НДС);

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и (или) имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) заключается договор с оператором ЭТП;

4) товары производятся по уникальной технологии производства, которой обладает только один поставщик или продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

5) поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара и/или гарантийного обслуживания;

6) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;

11) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и

конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

12) необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 30% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

13) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, действия непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или возникла угроза срыва производственных процессов заказчика, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий;

14) осуществляется оплата членских и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

15) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола проведения закупочной процедуры или иной информации заказчика;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

17) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

18) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

19) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем и приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту) сроки невозможно;

20) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

21) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

22) заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

23) производится закупка услуг связи, услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендованных Заказчиком, или находящихся в собственности заказчика, в случае если данные услуги оказываются другим арендатором таких помещений или оказываются арендодателем;

24) осуществляется закупка риэлтерских услуг;

25) заключается договор на услуги финансового характера: открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов (системы «Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, привлечение заемных денежных средств, кредитные договоры, размещение временно свободных денежных средств в депозиты, договор финансовой аренды (лизинга), услуги страхования и оценки;

26) осуществляется закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Общества;

27) необходимо выполнение работ (услуг) по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

28) требуется оказание услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

29) приобретаются товары, работы и услуги на условиях публичной оферты контрагента;

30) договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (лота);

31) производится закупка продукции в случае участия Общества в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

32) общество приобретает имущество в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве и законодательством о несостоятельности (банкротстве).

33) производится закупка справочных, справочно-правовых, поисковых и иных баз данных (информационных систем).

34) производится закупка канцтоваров для нужд общества;

35) производится закупка по изготовлению и размещению информационно-аналитических, информационно-рекламных материалов Общества.

36) производится закупка ТРУ (товаров, работ, услуг), не относящихся к основной деятельности заказчика.

8.4. Запрос предложений и запрос котировок (цен) не является офертой (в том числе публичной офертой) заказчика.

8.5. Поставщик несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика.

9. Извещение о закупке и документация о закупке

9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2. Извещение о закупке должно содержать:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены,

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, предусмотренные ЕИС и электронной торговой площадкой.

9.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок действия заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

14) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;

15) указание на ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;

16) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения, требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, а также порядка зачета суммы обеспечения в счет договора с победителем (если такое требование установлено);

17) проект договора;

18) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

9.4. Извещение о закупке и документация о закупке не являются офертой.

9.5. Извещение о закупке и документация о закупке подлежит размещению в ЕИС в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок для запроса предложений;

- не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок для запроса котировок (цен);

- не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и аукционе;

- не менее чем за 1 (один) рабочий день в случае осуществления закупки у единственного поставщика.

9.6. Заказчик вправе одновременно с публикацией документации о закупке направить уведомление (приглашение) на участие в закупочной процедуре, известным ему лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных документацией о закупке. Такое приглашение может направляться Заказчиком с использованием любых доступных ему средств связи, в том числе и по электронной почте. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в ЕИС.

9.7. Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны контрагента, внести изменения в извещение о проведении закупки и документацию о закупке, разместив изменение в извещение или измененную документацию о закупке в ЕИС.

9.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.9. В случае внесения заказчиком изменений в извещение и закупочную документацию участник на участие в закупке вправе отозвать ранее поданную заявку и направить измененную заявку до окончания срока подачи заявок.

9.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и настоящим положением о закупке, запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.11. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о проведении закупки, положений закупочной документации устанавливаются заказчиком в закупочной документации.

9.12. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 9.10.

настоящего положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.13. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

10. Порядок проведения закупки

10.1 Подача заявки, рассмотрение и оценка заявок.

10.1.1. Заявка претендента на участие в закупке оформляется в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

10.1.2. Претендент на участие в закупке имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

10.1.3. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, претендент на участие в закупке вправе подать только одну заявку. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

10.1.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение в заявку осуществляется путем отзыва первоначально поданной заявки и повторной подачи измененной заявки.

10.2 Порядок проведения закупки в форме открытого конкурса и открытого аукциона.

10.2.1. Заявка претендента на участие в закупке, проводимой путем проведения открытого конкурса и открытого аукциона, направляется по почте, курьерской доставкой или нарочно в запечатанном конверте по адресу, указанному в документации о закупке.

10.2.2. Поступившие от претендентов на участие в закупке конверты с заявками регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления конверта.

10.2.3. В день, время и место, указанные в документации о закупке, полученные конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией. Конверты с заявками, полученные заказчиком по истечении срока представления заявок на участие в запросе цен, не вскрываются и возвращаются представившим их претендентам.

10.2.4. Вскрытие конвертов производится без приглашения претендентов на участие в закупке. При вскрытии конвертов с заявками конкурной комиссией устанавливается перечень представленных документов.

10.2.5. Наименование каждого претендента на участие в закупке, заявка которого вскрывается, и предложенная им цена объявляются и фиксируются в протоколе вскрытия заявок, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается в ЕИС.

10.2.6. В течение не более 3 (трех) рабочих дней после вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям заказчика, содержащимся в документации о закупке, и законодательству

Российской Федерации. Для анализа заявок на участие в запросе цен заказчиком могут привлекаться внутренние и внешние специалисты (эксперты).

10.2.7. Конкурсная комиссия отклоняет заявку претендента на участие в закупке (независимо от способа), если:

1) он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

2) заявка не соответствует требованиям документации о закупке, а именно:

- не содержит документов, определенных документацией о закупке, либо представленные документы содержат неполную или не соответствующую действительности информацию;

- заявка сформирована с нарушением требований, установленных закупочной документацией;

- документы не подписаны надлежащим образом (в соответствии с требованиями документации закупочной документации);

- предложение о цене договора (лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- срок действия заявки не соответствует требованиям документации о закупки.

3) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества заказчика или его дочерних структур с претендентом на участие в конкурсе;

4) непредставления определенных закупочной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

5) внесения обеспечения заявки (если документацией о закупке это установлено);

6) в иных случаях, предусмотренных в документации о закупке.

10.2.8. Допущенные заявки при проведении закупки путем проведения открытого конкурса оцениваются и сопоставляются конкурсной комиссией по критериям, определенным в документации о закупке, с применением балльного метода, если иное не установлено в документации о закупке.

10.2.9. Критериями оценки заявок (предложений) участников закупки, проводимой путем открытого конкурса, являются:

1) цена договора (лота)/цена единицы товаров, работ, услуг;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество товара, работ, услуг;

3) квалификация участника закупки, в том числе следующие подкритерии:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

- опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- деловая репутация участника закупки;

- наличие системы внешнего (внутреннего) контроля системы менеджмента качества;

- степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления качеством, обеспечения и контроля качества);

- технология изготовления товара, выполнения работ, оказания услуг;

- финансовое состояние участника закупки.

4) расходы на эксплуатацию товара (результата работ, результата услуг);

5) расходы на техническое обслуживание товара (результата работ, результата услуг);

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) сроки (периоды) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в том числе наличие и объем срока гарантийного обслуживания / послегарантийного сервисного обслуживания);

9) условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки, в том числе организациям-заказчикам, осуществляющим деятельность, являющуюся аналогичной

(идентичной) деятельности заказчика. Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации о закупке.

10.2.10. При определении порядка оценки по критерию «цена договора (лота)/цена единицы товаров, работ, услуг» заказчик в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений использует цены предложений участников закупки без учета НДС.

10.2.11. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.3 Особенности проведения открытого аукциона.

10.3.1. После рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, проводимой путем открытого аукциона, проводится аукционный торг.

10.3.2. К участию в аукционном торге допускаются контрагенты, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими.

10.3.3. В документации о закупке указывается начальная (максимальная) цена, шаг аукциона, порядок оглашения цен в ходе аукциона, положение о том, что победитель аукциона выбирается по минимальной цене.

10.3.4. В случае если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.

10.3.5. Если по результатам аукциона на право заключения договора цена договора снижена до нуля, аукцион прекращается и его победителем определяется зарегистрированный участник, предложивший минимальную цену договора, отличную от нуля.

10.3.6. Если аукцион признан несостоявшимся, то заказчик может объявить о новой процедуре закупки, либо, при поступлении единственного предложения, которое удовлетворяет требованиям заказчика, по начальной цене. Заказчик вправе осуществить закупку у участника, подавшего данное предложение, способом «у единственного поставщика», в том числе, запросив такого участника о снижении цены и получив соответствующее снижение.

10.3.7. В случае если аукционной документацией предусмотрены два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого наступили обстоятельства.

10.4 Проведение закупки в электронной форме.

10.4.1. Правила и процедуры проведения закупки в электронной форме устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, а также документацией о закупке в электронной форме.

10.4.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление конкурсной комиссии доступа к поданным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

10.4.3. Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

10.4.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной торговой площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом ЭП.

10.4.5. Проведение конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок (цен) в электронной форме состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам,

рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется протокол.

10.4.6. Участники процедур закупки в электронной форме не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов процедуры закупки при осуществлении комиссией таких этапов, если заказчиком не принято решение об обратном.

10.4.7. Рассмотрение заявок, поданных на участие в процедуре закупки в электронной форме, осуществляется конкурсной комиссией заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента открытия доступа к поданным заявкам.

10.4.8. Оценка заявок, поданных на участие в процедуре закупки в электронной форме, осуществляется комиссией заказчика в течение 3 (трех) дней с момента утверждения протокола рассмотрения поданных заявок с учетом пунктов 10.2.8. – 10.2.10. настоящего положения.

10.5 Особенности проведения аукциона в электронной форме.

10.5.1. После рассмотрения поступивших заявок на участие в закупке, проводимой путем аукциона в электронной форме, проводится аукцион (аукционный торг). Проведение аукциона обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

10.5.2. Дата и время аукциона устанавливается в аукционной документации. Аукцион проводится не позднее 3 (трех) дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.5.3. К проведению аукциона допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

10.5.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционе не осуществляется.

10.5.5. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например,1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает заказчик.

10.5.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

10.5.7. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

10.5.8. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках такого аукциона при проведении аукциона.

10.6 Определение победителя.

10.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, определенными в документации о закупке.

10.6.2. Победителем запроса котировок (цен) признается участник закупки, чье предложение соответствует требованиям закупочной документации и содержит лучшие ценовые условия.

10.6.3. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными в документации о закупке.

10.6.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший в результате торга наиболее низкую цену договора.

10.6.5. Победитель конкурентной процедуры закупки имеет право на заключение договора с Заказчиком на условиях своего предложения и документации о закупке в порядке, предусмотренном в закупочной документации. В закупочной документации (в проекте договора) должно быть установлено, что если в ходе исполнения договора будет выявлено, что по каким-либо причинам в предложении Победителя имеются несоответствия закупочной документации,

то определяющими (приоритетными) условиями исполнения договора являются требования закупочной документации.

10.7. В случае если на участие в закупке не поступило ни одной заявки, или предложение только одного участника соответствовало условиям закупки, или предложения всех участников не соответствовали условиям закупки, а также в случае если в ходе аукционного торга не было подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся. При этом заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, предложенных единственным участником в заявке, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры, либо осуществить закупку у единственного поставщика.

10.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок заказчик составляет протокол рассмотрения заявок.

10.9. Протокол вскрытия конвертов на участие в закупке и протокол рассмотрения предложений подлежат обязательному опубликованию в ЕИС.

10.10. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, не раскрывается претендентам на участие в закупке, участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, либо к принятию решения о том, какая заявка признается выигравшей.

10.11. Заказчик на любом этапе вправе отказаться от осуществления любой закупочной процедуры без возмещения каких-либо издержек участникам закупочной процедуры.

10.12. Закупочная процедура считается проведенной со дня заключения договора.

11. Заключение и исполнение договора

11.1 Заключение договора.

11.1.1.Срок заключения договора по итогам закупки не может превышать 20 (двадцать) дней с даты подведения итогов закупки. При этом договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней со дня подведения итогов для конкурентных способов закупки.

11.1.2. Заказчик одновременно с размещением протокола рассмотрения и оценки заявок в ЕИС направляет победителю или участнику, подавшему единственную заявку на участие, один экземпляр протокола и проект договора, который дорабатывается путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем или участником, подавшим единственную заявку на участие, в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

11.1.3. Победитель или участник, подавший единственную заявку на участие в закупке в течение 10 (десяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок участник направляет заказчику подписанный им проект договора либо подписанный проект с протоколом разногласий. Протокол разногласий составляется участником в случае обоснованной необходимости внесения изменений и/или дополнений в текст проекта договора, не затрагивающих его существенных условий (предмет договора, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора) иных условий, не противоречащих документации о закупке. Подписанный участником протокол разногласий к договору может быть составлен как в виде документа, содержащего перечень отдельных разногласий, так и в виде документа, содержащего предлагаемую редакцию всего текста договора. В подписанном участником договоре, к которому составляется протокол разногласий, необходимо сделать отметку «Договор действителен с учетом протокола разногласий [номер и дата протокола разногласий]». Данная отметка ставится перед подписью участника. Без соответствующей отметки в договоре протокол разногласий не будет иметь никакой юридической силы.

11.1.4. В случае уклонения победителя или участника, подавшего единственную заявку на участие в закупке, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников закупки.

11.1.5. Сведения об участнике закупки, который уклонился от заключения договора, в течение двух рабочих дней направляются заказчиком в орган, уполномоченный на ведение

реестра недобросовестных поставщиков.

11.1.6. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы (цены) поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

11.1.7. Заказчик имеет право принять решение о заключении рамочного договора.

11.1.8. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

11.1.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

11.1.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

– путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

– в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

– в случае обоснованного увеличения объема закупок по договору;

– в случае, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.1.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десять) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.2 Исполнение договора.

11.2.1. При исполнении договора по согласованию между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.2.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры повторно в соответствии с настоящим Положением.

12. Процедура закупки у единственного поставщика

12.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.2. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика размещаются в ЕИС в объеме, предусмотренном Законом о закупке.

12.3. При закупке у единственного поставщика могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора.

12.4. Заказчик вправе выборочно проверить достоверность сведений о поставщике и представленные им документы до заключения договора.

12.5. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика носит уведомительный характер и размещается в ЕИС не менее чем за 1 (один) рабочий день до дня заключения договора. Их размещение на сайте не предполагает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. Предложения участников в данном способе закупки не направляются и не рассматриваются.

12.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика размещается в ЕИС в соответствии с требованиями, установленными законодательством и настоящим Положением.

12.7. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора.

13. Требования к участникам закупки

13.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

13.2. Заказчик в документации о закупке вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки (в том числе обладание лицензиями, членство в саморегулируемой организации, свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенным видам работ и т.п.);

2) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, в случае если заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

3) требования о наличии у участника закупки сертификатов, лицензий и иных документов, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ИСО (ISO), наличия санитарно-эпидемиологических экспертиз, свидетельств, регистрации в органах исполнительной власти, наличия удостоверений и т.п.);

4) требования о наличии у участника опыта аналогичных поставок, выполнения работ,

оказания услуг (например, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам выполняемых работ, оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени (не свыше 5 (пяти) последних лет);

5) требования о наличии у участника производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

6) требования о наличии у участника трудовых ресурсов, наличие в штате (или на основ договоров гражданско-правового характера) специалистов в областях, соответствующих предмету закупки, с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, наличия аттестатов, разрешений, удостоверений и т.п.;

7) требования о наличии у участника соответствующих финансовых ресурсов наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

8) требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия изготовителя товара, право на закупку которого является предметом закупки. При этом в документации закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

13.3. Требования к участникам закупок, предусмотренные настоящим разделом, требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на закупку продукции, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 50% от общей цены заявки участника закупки. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также документы, подтверждающие, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуги срокам. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям настоящего раздела, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

13.4. В случае проведения закупки у единственного поставщика, заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 13.1. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

13.5. Не допускается предъявлять требования к участникам закупки по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

13.6. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

13.7. Особенности установления требований к коллективному участнику закупки.

13.7.1. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, применяются требования, установленные настоящим положением и документацией о закупке, применительно к каждому из указанных лиц в отдельности.

13.7.2. Лицо, выступающее на стороне коллективного участника закупки, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

13.7.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного коллективного участника закупки, квалификационные требования, установленные настоящим положением и документацией о закупке, предъявляются к коллективному участнику закупки в целом, т.е. таким требованиям должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо, выступающее в составе группы лиц.

13.7.4. В случае если на стороне одного коллективного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне коллективного участника закупки, содержащее следующие сведения:

1) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

2) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

3) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне коллективного участника закупки;

4) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в документации о закупке предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

13.8. Заявка претендента на участие в закупке должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии учредительных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3) выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении закупки в ЕИС: выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

5) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная

информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных закупочной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

6) документы (копии документов, нотариально заверенные копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в извещении о проведении закупки содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 13.1.-13.2. настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, требованиям технического задания.

7) письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных по форме, установленной документацией о закупке;

8) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

9) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты);

10) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации;

11) копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

12) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г. (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты);

13) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации (копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

14) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

15) решение органов управления юридического лица об одобрении / согласии (последующем одобрении / согласии) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством РФ и корпоративными документами либо копия такого решения. Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку, а также порядок формирования заявок могут устанавливаться закупочной документацией.

13.4. Ответственность за соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, несет участник закупки. Заказчик вправе осуществить выборочную проверку соответствия участника закупки установленным требованиям.

14. Закупки у СМСП

14.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП):

14.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик проводит закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Правительства № 1352.

14.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме следующими способами:

- конкурс в электронной форме;
- аукцион в электронной форме;
- запрос коммерческих предложений в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме.

Участниками закупок у СМСП могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

14.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

14.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

14.1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в пункте 14.1.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

14.1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

14.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 14.1.2 настоящего Положения Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

14.1.8. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

14.1.9. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

14.1.10. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

14.1.11. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

14.1.12. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой

конкурентной закупки, Заказчика.

14.1.13. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

14.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 14.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП. Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

14.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный пунктом 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

14.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 14.1.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – за 5 рабочих дней до дня проведения этапа запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

14.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредоставление таким участником декларации, указанной в пункте 14.2.1 настоящего Положения;

2) недостоверность сведений об участнике закупки в декларации, названной в пункте 14.2.1

настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

14.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 14 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

14.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 14.2.6 . Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 14.2.6;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 14.2.6, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения

функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, конкурсная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 14.2.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14.2.6, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 14.2.6, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 14.2.6 Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 14.2.6 Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.2.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

14.2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.2.10. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в

электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.2.11. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

14.2.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

14.2.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.2.14. По итогам закупки, участниками которой являются только СМСП, Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

14.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

14.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 14.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) –требование о

представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

14.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать – план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора. Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

14.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

14.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

14.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

14.4.2. При осуществлении закупки с участием лиц, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

15. Заключительные положения

15.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке,

заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

15.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного в единой информационной системе настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона №44-ФЗ.

4) неразмещения в единой информационной системе информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

15.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

15.8. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

Прошнуровано,
пронумеровано
_____ листов
Генеральный директор ОАО
«Балтачевское «Сельэнерго»
_____ З.К. Сарвартдинов